



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün lisans öğretimi kapsamında yer alan ve öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanan stajlarının gerçekleştirilmesinde ve değerlendirilmesinde uyulması gereken şartları, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi” doğrultusunda belirler.

Madde 2- Bu yönerge Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen deyimlerden Staj, Staj Başvuru Formu, Staja Başlama Formu, Staj Sicil Formu ve Staj defteri “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 3. maddesinde tanımlandığı gibidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Konusu, İçeriği, Zamanı, Süresi ve Zorunluluğu

Staj Konusu ve İçeriği

Madde 4.1- *Değişik: (Fakülte Kurulu 26.10.2016-3)* Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar (toplam 60 iş günü), öğrencilere çeşitli konulardaki bilgisayar programlarının yazılması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması, bazı paket programlarının kullanılarak tasarım yapılması, donanım arızalarını çözmeye yönelik teknik destek becerisi ve pratiği gibi bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlar. Stajlar şu alanları kapsayabilir: Nesneye dayalı programlama, internet programlama, işletim sistemleri, görsel programlama, veritabanı uygulamaları, yapay zekâ, sistem programlama, optimizasyon uygulamaları, bilgisayarda grafik uygulamaları, veri madenciliği, e-ticaret, animasyon uygulamaları, mikroişlemci, mikrodenetleyici veya sayısal işaret işlemci tabanlı sistemlerin tasarımı, gerçekleşmesi ve test edilmesi, bir bilgisayar sistemi için arabirim devrelerinin gerçekleştirilmesi, çeşitli alanlarda kullanılan (endüstriyel

otomasyon, veri haberleşmesi) sayısal devrelerin tasarımı ve gerçekleştirilmesi, bilgisayar ağı donanımlarının kurulması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması.

4.2- Stajlar, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca almış oldukları teorik mühendislik derslerinin pratik uygulamalarını görmeleri amacıyla, işletmelerde gerçekleştirecekleri pratik çalışmalarını kapsar. Böylece öğrenciler gerçek bir çalışma ortamında gözlem yaparak, oluşan ve oluşabilecek sorunları belirleyerek çözüm getirebilme konularında karar sürecine katılarak mesleki tecrübe kazandırmaktır.

4.3- Öğrenciler stajlarını en az iki farklı işletmede tamamlayacaklardır.

Staj Zamanı

Madde 5.1- *Değişik:* (Fakülte Kurulu 26.10.2016-3) Stajlar, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 5. maddesine uygun olarak yapılır. En erken 2. yarıyılın bitiminde staj hakkı doğar.

5.2- Staj başvuruları, ilgili yarıyılarda, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonları tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır.

Staj Süresi

Madde 6- *Değişik:* (Fakülte Kurulu 26.10.2016-3) Bilgisayar Mühendisliği lisans öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca, bu yönergenin 4. maddesinde öngörülen kapsamda, toplam 60 iş günü staj yapmakla yükümlüdür. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için söz konusu stajı başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Bölüm staj komisyonu yapılan staj çalışmasının tamamını veya bir kısmını başarılı veya başarısız olarak değerlendirebilir.

Staj Zorunluluğu

Madde 7- Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliğinde eğitim gören her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen özel sektör/kamu işletmelerinde bu yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yerlerinin Belirlenmesi

Madde 8.1- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bularak önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına ilgili bölüm staj yönergesi çerçevesinde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

8.2- Staj yapılacak kurumların faaliyet alanı, bu yönergenin 4. maddesinde belirlenen faaliyet konusuna uygun olmalıdır.

8.3- Staj yeri bilgisayar alanında faaliyet gösteren veya üretim yapan bir işletme olmalıdır ve en az bir bilgisayar veya elektronik mühendisi çalışıyor olmalıdır. Staj yeri fakülte veya bölüm tarafından belirlenen yerlerden birisi değil ise, işletme ile ilgili bilgileri de içeren bir dilekçe ile Bölüm Başkanlığına önceden başvurularak onay alınması gereklidir.

8.4- “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 8. maddesi gereğince, öğrenci davet mektubu ve kabul yazısıyla birlikte gidiş-dönüş-konaklama maddi yükümlülüklerini üstleneceğine dair yazıyı Bölüm Başkanlığına vermek şartıyla yurt dışında staj yapabilir.

8.5- Öğrenciler, projelerde görevlendirilmeksizin veya görevlendirilmiş olarak, üniversitelerin araştırma veya merkez laboratuvarlarında staj yapamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Süreci

Madde 9- Staj süreci, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 9. maddesine uyularak başlar ve yine aynı madde paralelinde gerçekleşerek biter.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 10.1- Bölüm Staj Komisyonu, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 10. maddesinin 1. bendine uyularak oluşturulur.

10.2- Staj çalışmalarının değerlendirilmesi, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 10. maddesinin 2-6. bendlerine uyularak yapılır.

10.3 - Staj defterinin resmiyet kazanması için, defterin her sayfası, stajı yaptıran (iş vereni ve takip eden) yetkili mühendis tarafından mühürlenmeli ve imzalanmalıdır. Staj defterinin son sayfası kurumun bölüm müdürü tarafından da imzalanır. Stajı yaptıran kişi ile bölüm müdürü aynı kişi olabilir.

Staj defterine ilave olarak sunulmak istenen diğer bölümler (program kodu, grafik, resim, vb.) ek dosya olarak verilebilir. Ek dosyaya ait tüm sayfalar da stajı kontrol eden yetkili mühendis tarafından

imzalanır ve son sayfası mühürlenir. Staj defteri, günlük yapılan işler temel alınarak yazılabileceği gibi, bir işin tamamı da temel alınarak da yazılabilir.

Staj defterinde pratik olarak gerçekleştirilmiş olan işlerin anlatımına ağırlık verilmeli, o işin anlaşılması için gerekli olan teorik bilgilere kısaca değinilmelidir. Staj defterinin ilk bir veya iki sayfasında staj çalışmasının yapıldığı işletmenin tanıtımı, organizasyon yapısı, aktiviteleri, birimleri, personel durumu hakkında kısa bilgi verilir. Tanıtım sayfalarından sonra, staj süresince yapılan işler, açıklayıcı bilgiler, öğrenilen sistem ve ürünler, katkı verilen çalışmalar özetlenir. Defterin son sayfasında ise staj çalışmasının öğrenciye kazandırdığı bilgi ve deneyim açıklanır. Staj defterinin doldurulması sırasında sayfa sayılarının alt veya üst sınırları yoktur. Defter, yapılan çalışmanın stajın amaçlarına uygun olarak yapıldığını gösterebilecek nitelikte doldurulmalıdır.

Yurtdışında yapılan stajlarda staj defteri İngilizce olarak doldurulmalı, İngilizceden başka bir dil kullanılmış ise Türkçe çevirisi de eklenmelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler

Madde 11- Staj süreci içinde, İşletmelerin Yükümlülüğü, Staj Yapan Öğrencilerin Yükümlülüğü ve Staj Komisyonunun Yükümlülüğü, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 11, 12 ve 13. maddelerinde belirlendiği gibidir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 12.1- Bu yönergede belirtilmeyen hallerde, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin belirlediği hükümler geçerlidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 13- Bu staj yönergesi, Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönerge hükümleri Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1: 26.10.2016 tarihli yönerge değişikliği, 20.05.2015 tarih ve 3 sayılı Fakülte Kurulu Toplantısı kararı gereği; stajın ders yüküne dahil edildiği ders planlarına tabi olan (2014 yılı ve sonrası Fakülte Girişli öğrenciler) öğrencilere uygulanır.