



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
POLİMER MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Polimer Mühendisliği Bölümünün lisans öğretimi kapsamında yer alan ve öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanan stajlarının gerçekleştirilmesinde ve değerlendirilmesinde uyulması gereken şartları, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi” doğrultusunda belirler.

Madde 2- Bu yönerge Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Polimer Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen deyimlerden;

Staj: Lisans eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin aldığı/alacağı teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek ve öğrenciye kısmen iş tecrübesi kazandırmak amacıyla öğretim süreci içinde yapılan, konusu ve süresi bu yönerge ışığında bölüm bazında lisans öğretiminin özelliklerine uygun olarak hazırlanmış bölüm staj yönergeleriyle belirlenmiş, kamu ve/veya özel iş yerlerinde yapılan uygulamalardır.

Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından staj yapmak istediği işletmeye yazılan başvuru dilekçesinin ve bu dilekçeye cevaben işletme yetkilisinin Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İlgili Bölüm Başkanlığına yazdığı onay yazısını içeren formdur.

Staja Başlama Formu: Öğrencinin, işletme tarafından onaylanan staj başvurusuna ilişkin ilgili bölüm staj komisyon başkanı ve mühendislik fakültesi sekreterinin de onayını içeren formdur.

Staj Sicil Formu: Öğrenciye, staj yapılan yere ve staja ait bilgilerin yanı sıra staj süresinin sonunda, staj yapılan yerdeki ita amirinin öğrenci hakkındaki görüşlerini ve staj komisyonunun kanaatini de içeren formdur. Kapalı ve üstü kaşelenmiş zarfla öğrenci vasıtasıyla veya posta yoluyla firma tarafından bölüme gönderilir.

Staj defteri: Bölüm bazında hazırlanır, ilk sayfasında staja ait bilgileri sonraki sayfalarda ise “tarih” ve “günlük işleri” içerir ve bölüm tarafından temin edilir. Her sayfada sayfa numarası ve iki sayfanın kesiştiği noktada mühür olmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Konusu, İçeriği, Zamanı, Süresi ve Zorunluluğu

Staj Konusu ve İçeriği

Madde 4.1- *Değişik:* (Fakülte Kurulu 26.10.2016-3) Öğrencilerin yükümlü oldukları **40 iş günü** süreli üretim stajı bir **bütün olarak veya ikiye bölünerek 20’şer iş günü halinde yapılabilir.** Üretim stajı öğrencilerin almış oldukları teorik mühendislik derslerinin işletmelere ait veya bağımsız üretim sistemlerindeki uygulamasını öğrenmek amacıyla yapacakları pratik çalışmadır.

4.2- Üretim stajının amacı; öğrencilere işletmelerdeki plastik ve kauçuk üretimi ve işleme yöntemleri (enjeksiyon, ekstrüder, termoforming, vakum vb.) ile üretim ekipmanlarını (seri, kesikli, vb.) gözleme ve gerçekleştirme pratiğini kazandırmak; üretim sistemlerinde oluşan ve oluşabilecek sorunları belirleyerek çözüm getirebilme konularında bu aşamalara doğrudan doğruya katılarak mesleki tecrübe kazandırmak; işletmenin üretim sisteminin tanıtımını; üretim girdileri ve bu girdilerin temin kaynakları hakkında bilgilendirmektir.

4.3- *Değişik:* (Fakülte Kurulu 26.10.2016-3) **20 iş günü** süreli kalite yönetimi stajı, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca almış oldukları ders ve laboratuvar çalışmalarının işletmelere ait veya bağımsız üretim sistemlerindeki uygulamasını öğrenmek amacıyla yapacakları çalışmadır. **20 iş günü** süreli kalite yönetimi stajı bölünmeden yapılacaktır.

4.4- Kalite yönetimi stajının amacı; öğrencileri işletme ürün çeşitliliği, üretilen ürünler ve özellikleri, kullanılan hammadde, yarı mamul vb. özellikleri, kullanılan ölçme cihazları ve ölçme yöntemlerinin tanıtılması, AR-GE faaliyetleri (varsa), Üretim Planlama ve Stok Kontrol Teknikleri, pazarlama faaliyetleri, müşteri ilişkileri yönetimi, satış sonrası hizmetler vb. özellikleri, işletmede Kalite Yönetimi ve faaliyetleri, ürün standardizasyonu ile ölçme değerlendirme gibi faaliyetler hakkında bilgilendirerek mesleki tecrübe kazandırmaktır.

Staj Zamanı

Madde 5.1- Stajlar, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 5. maddesine uygun olarak yapılır. En erken 2. yarıyılın bitiminde staj hakkı doğar.

5.2- Staj başvuruları, ilgili yarıyıllarda, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Polimer Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonları tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır.

Staj Süresi

Madde 6- *Değişik:* (Fakülte Kurulu 26.10.2016-3) Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca, bu yönergenin 4. maddesinde öngörülen kapsamda (işletme stajı, laboratuvar stajı, üretim stajı, yönetim stajı vb.), **60 iş günü** staj yapmakla yükümlüdür. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için söz konusu stajı başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

Staj Zorunluluğu

Madde 7- Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Polimer Mühendisliğinde eğitim gören her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen özel sektör/kamu işletmelerinde bu yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yerlerinin Belirlenmesi

Madde 8.1- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bularak önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına ilgili bölüm staj yönergesi çerçevesinde Polimer Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

8.2- Staj yapılacak kurumların faaliyet alanı, bu yönergenin 4. maddesinde belirlenen faaliyet konusuna uygun olmalıdır.

8.3- Staj yeri Plastik-kauçuk sanayinde faaliyet gösteren ve üretim yapan bir işletme olmalı ve ilgili alanda en az bir mühendis çalışıyor olmalıdır. Staj yeri fakülte veya bölüm tarafından belirlenen yerlerden birisi değil ise, işletme ile ilgili bilgileri de içeren bir dilekçe ile Bölüm Başkanlığına önceden başvurularak onay alınması gereklidir.

8.4- “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 8. maddesi gereğince, öğrenci davet mektubu ve kabul yazısıyla birlikte gidiş-dönüş-konaklama maddi yükümlülüklerini üstleneceğine dair yazıyı bölüm başkanlığına vermek şartıyla yurt dışında staj yapabilir.

8.5- Öğrenciler, projelerde görevlendirilmiş olarak veya birim yöneticilerinin sorumluluğu çerçevesinde, üniversitelerin araştırma veya merkez laboratuvarlarında “kalite yönetimi” stajını yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Süreci

Madde 9- Staj süreci, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 9. maddesine uyularak başlar ve yine aynı madde paralelinde gerçekleşerek biter.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 10.1- Bölüm Staj Komisyonu, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 10. maddesinin 1. bendine uyularak oluşturulur.

10.2- Staj çalışmalarının değerlendirilmesi, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 10. maddesinin 2-6. bendlerine uyularak yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Yükümlülükler

Madde 11- Staj süreci içinde, İşletmelerin Yükümlülüğü, Staj Yapan Öğrencilerin Yükümlülüğü ve Staj Komisyonunun Yükümlülüğü, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 11, 12 ve 13. maddelerinde belirlendiği gibidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 12.1- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri stajlar süresince de geçerlidir.

12.2- Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

12.3- Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için sadece stajı kalan öğrencilerin YÜ Akademik Takvimine göre katkı payı yatırmamaları için, ilgili yarıyıl başlamadan önce staj yerlerindeki çalışmalarını tamamlamış olması gerekir. Aksi takdirde stajın bitimini takip eden eğitim-öğretim yılının katkı payını öderler.

12.4- Bu yönergede bulunmayan hususlar, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ve Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 13- Bu staj yönergesi, Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönerge hükümleri Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.