

**T.C.**  
**YALOVA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

***BİRİNCİ BÖLÜM***  
***Amaç, Kapsam ve Tanımlar***

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu yönerge, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün lisans eğitimi kapsamında yer alan ve öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanan stajlarının gerçekleştirilmesinde ve değerlendirilmesinde uyulması gereken şartları, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi” doğrultusunda belirler.

**Madde 2-** Bu yönerge Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen deyimlerden Staj, Staj Dilekçesi, Staj Başvuru Formu, Staja Başlama Formu, Staj Sicil Formu ve Staj defteri “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 3. maddesinde tanımlandığı gibidir.

***İKİNCİ BÖLÜM***  
***Staj Konusu, İçeriği, Zamanı, Süresi ve Zorunluluğu***

**Staj Konusu ve İçeriği**

**Madde 4-** Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar, öğrencilere çeşitli konulardaki bilgisayar programlarının yazılması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması, bazı paket programlarının kullanılarak tasarım yapılması, donanım arızalarını çözmeye yönelik teknik destek becerisi ve pratiği gibi bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlar. Stajlar şu alanları kapsayabilir: nesneye dayalı programlama, internet programlama, işletim sistemleri, görsel programlama, veri tabanı uygulamaları, yapay zekâ, sistem programlama, optimizasyon uygulamaları, bilgisayarda grafik uygulamaları, veri madenciliği, e-ticaret, animasyon uygulamaları, mikroişlemci, mikro denetleyici veya sayısal işaret işlemci tabanlı sistemlerin tasarımı, gerçekleşmesi ve test edilmesi, bir bilgisayar sistemi için arabirim devrelerinin gerçekleşmesi, çeşitli alanlarda kullanılan (endüstriyel otomasyon, veri haberleşmesi) sayısal devrelerin tasarımı ve gerçekleştirilmesi, bilgisayar ağı donanımlarının kurulması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması.

**4.2-** Stajlar, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca almış oldukları teorik mühendislik derslerinin pratik uygulamalarını görmeleri amacıyla, işletmelerde gerçekleştirecekleri pratik çalışmaları kapsar.

Böylelikle hedeflenen öğrencilere gerçek bir çalışma ortamında gözlem yaparak, oluşan ve oluşabilecek sorunları belirleyerek, çözüm getirebilme konularında karar sürecine katılarak mesleki tecrübe kazandırmaktır.

### **Staj Zamanı**

**Madde 5.1-** Stajlar, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 5. maddesine uygun olarak yapılır. En erken 2. yarıyılın bitiminde staj hakkı doğar.

**5.2-** Staj başvuruları, ilgili yarıyıllarda, Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesinin 9.1 Maddesine göre yapılır.

**5.3- Değişik:** (Fakülte Kurulu 14.09.2023-03) Öğrencilerin Staj Başvuru Kontrol Formu’nu staj başvurusu öncesi ön değerlendirme için bölüm staj komisyonuna teslim etmesi gereklidir.

**5.4- Değişik:** (Fakülte Kurulu 14.09.2023-03) Yaz ve ara tatil dönemi yapılan stajların defterleri Güz ve Bahar dönemlerinin en geç ilk ikinci haftası Cuma günü mesai saati bitimine kadar teslim edilmelidir. Dönem içi yapılan stajların defterleri en geç finallerin son haftası Cuma günü mesai saati bitimine kadar teslim edilmelidir.

### **Staj Süresi**

**Madde 6.1- Değişik:** (Fakülte Kurulu 06.04.2021-01)<sup>(1)</sup> Bilgisayar Mühendisliği lisans öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca, bu yönergenin 4. maddesinde öngörülen kapsamda toplam 45 iş günü staj yapmakla yükümlüdür. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için söz konusu stajı başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Bölüm staj komisyonu yapılan staj çalışmasının tamamını veya bir kısmını başarılı veya başarısız olarak değerlendirebilir.

**6.2- Değişik:** (Fakülte Kurulu 06.04.2021-01) Zorunlu mesleki staj dilimlere ayrılarak yapılabilir. Ancak bu süre 15 iş gününün altına indirilemez.

**6.3- Değişik:** (Fakülte Kurulu (06.04.2021-01)(14.09.2023-03) Öğrenciler zorunlu stajını **en az iki farklı** işletmede tamamlayacaktır. Aynı işyerinde birden fazla staj yapmak ancak Staj Komisyonu’nun ‘Uygundur’ kararı ile mümkün olabilmektedir. Bu durumdaki öğrenciler, staj başvurusu yapmadan önce dilekçe ve staj başvuru beyanı formu ile komisyona başvurmalıdır. Komisyondan onay çıkması halinde ilgili dilekçe ve onay belgesini staj başvuru belgelerine eklemelidir ve ilgili staj raporlarında ek olarak sunulmalıdır.

### **Staj Zorunluluğu**

**Madde 7- Değişik:** (Fakülte Kurulu 14.09.2023-03) Yalova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği’nde eğitim gören her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre

mezun olabilmek için ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen özel sektör/kamu işletmelerinde (Belediyeler hariç) bu yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Staj Yerlerinin Belirlenmesi**

**Madde 8.1-** Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bularak önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına ilgili bölüm staj yönergesi çerçevesinde Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

**8.2-** Staj yapılacak kurumların faaliyet alanı, bu yönergenin 4. maddesinde belirlenen faaliyet konusuna uygun olmalıdır.(1) Bu maddede geçen staj süresinin uygulanması ile ilgili olarak bu yönergenin geçiş hükümlerine bakınız.6.04.2021 tarih ve 01 sayılı Fakülte Kurulu

**8.3- Değişik:** (Fakülte Kurulu 14.09.2023-03)Staj yeri bilgisayar alanında faaliyet gösteren veya üretim yapan bir işletme olmalıdır. Staj yapılacak işletmede Bilgisayar, Yazılım, Elektronik, Elektronik ve Haberleşme, Mekatronik, Biyomedikal ya da Bilişim Sistemleri mühendislerinden en az birisi yetkili mühendis olarak çalışıyor olmalıdır. Staj yeri fakülte veya bölüm tarafından belirlenen yerlerden birisi değil ise, işletme ile ilgili bilgileri de içeren bir dilekçe ile Bölüm Başkanlığına önceden başvurularak onay alınması gereklidir.

**8.4-** “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 8. maddesi gereğince, öğrenci davet mektubu ve kabul yazısıyla birlikte gidiş-dönüş-konaklama maddi yükümlülüklerini üstleneceğine dair yazıyı Bölüm Başkanlığına vermek şartıyla yurt dışında staj yapabilir.

**8.5-** Öğrenciler, projelerde görevlendirilmeksizin veya görevlendirilmiş olarak, üniversitelerin araştırma veya merkez laboratuvarlarında staj yapamazlar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Staj Süreci**

**Madde 9-** Staj süreci, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 9. maddesine uyularak başlar ve yine aynı madde paralelinde gerçekleşerek biter.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi**

**Madde 10.1-** Bölüm Staj Komisyonu, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 3. Maddesine göre oluşturulur.

**10.2-** Staj çalışmalarının değerlendirilmesi, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 10. maddesinin 1-5. bendlerine uyularak yapılır.

**10.3 - Değişik:** (Fakülte Kurulu 14.09.2023-03)Staj defterinin resmiyet kazanması için, defterin her sayfası, stajı yaptıran (iş veren vetakip eden) Bilgisayar, Yazılım, Elektronik, Elektronik ve Haberleşme, Biyomedikal, Mekatronik ya da Bilişim Sistemleri mühendislerinden en az birisi tarafından şirket mührü (kaşe) ile mühürlenmeli ve imzalanmalıdır. Staj defterinin son sayfası kurumun bölüm müdürü tarafından da imzalanır. Stajı yaptıran kişi ile bölüm müdürü aynı kişi olabilir. Staj defterinin sayfaları tek taraflı kullanılmalı ve metin kısımları mavi tükenmez kalem ile el yazısı ile doldurulmalıdır.

Staj defterine ilave olarak sunulmak istenen diğer bölümler (program kodu, grafik, resim, vb.) ek dosya olarak bilgisayar çıktısı olarak verilebilir. Ek dosyaya ait tüm sayfalar da stajı kontrol eden madde 8.3’de belirtilen yetkili mühendislerden biri tarafından imzalanır ve son sayfası mühürlenir. Staj defteri, günlük yapılan işler temel alınarak yazılabileceği gibi, bir işin tamamı da temel alınarak da yazılabilir.

Staj defterinde pratik olarak gerçekleştirilmiş olan işlerin anlatımına ağırlık verilmeli, o işin anlaşılması için gerekli olan teorik bilgilere kısaca değinilmelidir. Staj defterinin ilk bir veya iki sayfasında staj çalışmasının yapıldığı işletmenin tanıtımı, organizasyon yapısı, aktiviteleri, birimleri, personel durumu hakkında kısa bilgi verilir. Tanıtım sayfalarından sonra, staj süresince yapılan işler, açıklayıcı bilgiler, öğrenilen sistem ve ürünler, katkı verilen çalışmalar özetlenir. Defterin son sayfasında ise staj çalışmasının öğrenciye kazandırdığı bilgi ve deneyim açıklanır. Staj defterinin doldurulması sırasında sayfa sayılarının alt veya üst sınırları yoktur. Defter, yapılan çalışmanın stajın amaçlarına uygun olarak yapıldığını gösterebilecek nitelikte doldurulmalıdır.

Yurtdışında yapılan stajlarda staj defteri İngilizce olarak doldurulmalı, İngilizceden başka bir dil kullanılmış ise Türkçe çevirisi de eklenmelidir.

Staj komisyonu, staj raporundaki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre stajın kabulüne, bir kısmının veya tamamının reddine karar verebilir. Staj defterinin değerlendirilmesi kapsamında gerekli görüldüğü takdirde staj komisyonu tarafından staj içeriği ile ilgili sunum yapılması istenebilir.

## ***ALTINCI BÖLÜM***

### ***Yükümlülükler***

**Madde 11-** Staj süreci içinde, İşletmelerin Yükümlülüğü, Staj Yapan Öğrencilerin Yükümlülüğü ve Staj Komisyonunun Yükümlülüğü, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin 11, 12 ve 13. maddelerinde belirlendiği gibidir.

## ***YEDİNCİ BÖLÜM***

### ***Diğer Hükümler***

**Madde 12-** Bu yönergede belirtilmeyen hallerde, “Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi”nin belirlediği hükümler geçerlidir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Geçiş Hükümleri**

**Geçici Madde 1:** Yönergenin 6 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen staj süresi 2019-2020 akademik yılı ve sonrası Mühendislik Fakültesi girişli öğrencilerden başlanarak uygulanır.

**Geçici Madde 2:** Stajın ders yüküne dâhil edildiği ders planlarına tabi olan (2014 - 2018 yılları arasındaki Fakülte Girişli öğrenciler) öğrencilere Yönergenin 6 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen staj süresi, 60 iş günü olarak uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 13-** Bu staj yönergesi, Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14-** Bu yönerge hükümleri Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Fakülte Kurulu</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
20.05.2015	03
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Fakülte Kurulu</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1. 26.10.2016	03
2. 19.12.2019	09
3. 06.04.2021	01
4. 14.09.2023	03